



Algemene voorwaarden gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties seizoen 2021-2022

1. De 'algemene voorwaarden gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties seizoen 2021-2022', de 'tarieven gemeentelijke binnensportaccommodaties 2021-2022', de 'huis- en gedragsregels gemeentelijke binnensportaccommodaties 2021-2022', de "procedure afhandeling aanvraag gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties 2021-2022" en het 'overzicht gemeentelijke binnensportaccommodaties seizoen 2021-2022' maken integraal deel uit van de 'reserveringsbevestiging gebruik binnen/buitensportaccommodatie'. Alle documenten staan vermeld op de site: www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport en zijn opvraagbaar bij Maastricht Sport.
2. Een overeenkomst voor het gebruik van een gemeentelijke binnensportaccommodatie komt tot stand op basis van een door gebruiker ingediende aanvraag en door toezending van Maastricht Sport van bovengenoemde reserveringsbevestiging. Deze kan binnen 14 dagen na versturing van de bevestiging, zonder verdere consequenties worden opgezegd. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

Toelichting

- a. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over Maastricht Sport is het aanspreekpunt het team verhuur van Maastricht Sport. Het team is bereikbaar via verhuur@maastrichtsport.nl of via 043-3504500.
- b. Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over 'reserveringsbevestiging binnensportaccommodaties' is bedoeld de schriftelijke bevestiging van Maastricht Sport waarin datum, tijdstip, kosten, accommodatie van de reservering staan weergegeven.
- c. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'gebruiker' is bedoeld de natuurlijke persoon of rechtspersoon welke de sportaccommodatie bij Maastricht Sport heeft gereserveerd.
- d. Waar gesproken wordt over 'sportaccommodatie' is bedoeld iedere ruimte die behoort tot de sportaccommodatie (*de sportruimte zelf, kleedlokalen, douches, bergingen, toiletten, gangen enz.*), met uitzondering van dienstruimten, technische ruimten, berguimten, schoonmaakkasten etc.
- e. Gespecificeerde informatie en de gebruiksmogelijkheden per accommodatie staat weergegeven op www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport
- f. De kantine/horecagelegenheden van de sporthallen en de kantine van sportzaal Amby vallen buiten deze voorwaarden.

1. Procedureel

- 1.1. Maastricht Sport behoudt zich het recht voor om de onderhavige 'algemene voorwaarden gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties seizoen 2021-2022' tussentijds en eenzijdig te wijzigen. In dit geval zal gebruiker hiervan in kennis worden gesteld. Gebruiker heeft de mogelijkheid om indien er een wijziging wordt doorgevoerd, zonder verdere verplichtingen de overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum dat de wijziging van kracht wordt.
- 1.2. Maastricht Sport kan op verzoek van gebruiker afwijken van deze algemene voorwaarden. Verzoeken dienen schriftelijk (bij voorkeur met een mail) en tijdig (minimaal 5 werkdagen vooraf) bij Maastricht Sport te worden ingediend. Afwijking is pas toegestaan als gebruiker hiervan een schriftelijke bevestiging heeft gekregen van Maastricht Sport.
- 1.3. Gebruiker is verplicht om alle van belang zijnde informatie door te spelen aan de personen die als toezichthouder, trainer of anderszins de verantwoordelijkheid dragen ten tijde van het gebruik van de accommodatie.
- 1.4. Gebruik van de sportaccommodatie is alleen toegestaan na ontvangst van de 'reserveringsbevestiging gebruik binnen/buitensportaccommodatie'.

2. Juridische aspecten

2.1 Gebruik en gebruiker

- a. Gebruik mag niet in strijd zijn met enige wet, verordening, vergunning of ander voorschrift.
- b. Gebruiker dient de sportaccommodatie als een goede huisvader te gebruiken.
- c. Gebruiker dient de sportaccommodatie (*met inbegrip van alle faciliteiten*) te gebruiken overeenkomstig haar doel.
- d. De sportaccommodatie mag door gebruiker niet aan derden beschikbaar worden gesteld.
- e. Slechts de organisatie/persoon op wiens naam de reserveringsbevestiging staat mag de accommodatie gebruiken. Wijzigingen in de contactgegevens van gebruiker of wijziging van gebruiker dienen per omgaande, schriftelijk te worden gemeld bij Maastricht Sport. In verband met het aangaan van de overeenkomst tot gebruik van de accommodatie dient Maastricht Sport persoonsgegevens van natuurlijke personen te verwerken. Dit gebeurt conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- f. Van de sportaccommodatie mag slechts gebruik worden gemaakt indien de gebruiker, of een namens gebruiker aangewezen persoon, aanwezig is.
- g. Gebruiker of namens de gebruiker aanwezige persoon dient als zodanig bij de aanwezigen bekend te zijn, minimaal 18 jaar oud te zijn. Deze persoon is tevens aanspreekpunt voor Maastricht Sport of derden.
- h. Gebruiker is verantwoordelijk voor het doen en laten van alle personen welke tijdens zijn gebruikperiode (en de tijd die nodig is voor het omkleden) in de sportaccommodatie aanwezig zijn. Indien er sprake is van ongeoorloofde aanwezigheid van derden tijdens de gebruikperiode dient gebruiker hiervan direct telefonisch melding te maken bij Maastricht Sport.

2.2 Vergunningen

- a. Indien de sportaccommodatie conform haar bestemming wordt gebruikt, is in de regel géén extra vergunning noodzakelijk.
- b. Indien in de sportaccommodatie activiteiten worden georganiseerd die niet als regulier kunnen worden aangemerkt, kan het zijn dat hiervoor een aparte vergunning noodzakelijk is (bv het plaatsen van een boksring).
- c. Gebruiker is verplicht om zelf te onderzoeken of voor het gebruik van de sportaccommodatie vergunningen en/of onthefingen zijn vereist. Indien dit het geval is, dient gebruiker zelf te zorgen voor het verkrijgen hiervan. Indien deze niet wordt gekregen is het gebruik van de accommodatie niet toegestaan, ongeacht of gebruiker reeds een reserveringsbevestiging binnensportaccommodatie van Maastricht Sport heeft ontvangen. Gebruiker kan in dit geval het gebruik nog annuleren mits voldaan wordt aan de annuleringsvoorwaarden.
- d. Informatie over vergunningen staat onder meer vermeld op www.gemeentemaastricht.nl/ondernemen/evenement-organiseren-melding-en-vergunning

2.3 Bevoegdheden

Het gebruik van bepaalde materialen (bijvoorbeeld een minitrampoline) alsmede het doen van bepaalde activiteiten (bijvoorbeeld apenkooi) is voorbehouden aan personen/organisaties welke daartoe bevoegd zijn. Indien u twijfelt over uw bevoegdheid dient u hierover nadere informatie in te winnen (bijvoorbeeld bij uw verzekering of sportbond).

2.4 Calamiteit en ontruiming

- a. Maastricht Sport is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het gebouw aan de geldende bouwvoorschriften voldoet inclusief brandwerende voorzieningen en brandbestrijdende middelen.
- b. Op verzoek van gebruiker kan Maastricht Sport een instructie geven over de handelwijze bij calamiteiten en ontruiming.
- c. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de basishulpverlening (BHV) en dient te zorgen voor aanwezigheid van afdoende EHBO-materiaal en het verrichten van EHBO. Tevens is gebruiker zelf verantwoordelijk voor het beschikken over een telefoon om hulpdiensten te bereiken. In de sporthallen is wel een EHBO annex massageruimte met massagetafel en brancard. In de Geusselt sporthal is een AED voorhanden.

2.5 Betalen

- a. De tarieven voor het gebruik en aanvullende bepalingen zijn vastgelegd in het overzicht 'tarieven gemeentelijke binnensportaccommodaties 2021-2022'.
- b. De kosten voor het gebruik dienen conform de geldende betalingsvoorwaarden te worden voldaan.
- c. Bij niet tijdige betaling volgen 2 betalingsherinneringen. Indien de betaling dan nog steeds niet is verricht, volgt een ingebrekestelling waarbij de oorspronkelijke kosten worden verhoogd met wettelijke incassokosten en eventuele

wettelijke rente. Indien ook dit niet leidt tot betaling wordt gebruiker de toegang tot de accommodatie ontzegd en wordt een incassobureau ingeschakeld, danwel verdere juridische stappen ondernomen.

- d. Het betalen via automatische incasso is zowel voor de gebruiker als voor Maastricht Sport aantrekkelijk. Wij verzoeken dan ook dringend om het betalen van het gebruik via automatische incasso te laten verlopen. Voordat tot betaling wordt overgegaan ontvangt de gebruiker via de mail de specificaties van het gebruik die in rekening worden gebracht. Facturatie van het gebruik gebeurt maandelijks achteraf.

2.6 Huis- en gedragsregels

Wat wel en niet is toegestaan in de gemeentelijke binnensportaccommodaties is vastgelegd in deze voorwaarden en in de 'huis- en gedragsregels gemeentelijke binnensportaccommodaties 2021-2022'.

2.7 Horeca

Indien in een accommodatie een horecafaciliteit aanwezig is dan geldt dat het gebruiker niet is toegestaan om zelf meegebrachte drank- en/of etenswaren te nuttigen of te verkopen, c.q. externen deze te laten leveren/verkopen.

2.8 Annuleren

a. *Annulering reserveringsbevestiging*

Annuleren dient schriftelijk te gebeuren bij Maastricht Sport. Indien gebruiker de reserveringsbevestiging minimaal 30 dagen voor het gebruik annuleert, betaalt gebruiker géén kosten voor het oorspronkelijk gereserveerde gebruik. Als gebruik wordt geannuleerd binnen 30 dagen voor het gepland gebruik, dan worden de kosten zoals vermeld in de reserveringsbevestiging volledig in rekening gebracht. Dit betekent dat reserveringen die binnen 30 dagen voor het gepland gebruik worden overeengekomen niet kunnen worden geannuleerd.

b. *Annulering seizoensovereenkomst*

Gebruikers die aangemerkt worden als seizoengebruiker (gebruik van minimaal 90% van het maximaal aantal gebruiksmomenten per seizoen), hebben recht op korting zolang deze minimaal 90% van de gebruiksmomenten gebruikt. Daalt het gebruik onder de gestelde norm van 90% dan vervalt de korting. Dat geldt eveneens voor de reeds genoten korting. Deze moet in dat geval worden terugbetaald.

Bij gebruik onder de 90% van de beschikbare momenten, is er geen sprake meer van seizoengebruik. Gebruiker wordt in dat geval beschouwd als incidentele gebruiker. Gebruiker verliest zijn rechten als seizoengebruiker voor zowel het lopende als komende seizoen (*onder meer van belang bij de toewijzing van de sportaccommodaties voor het daarop volgende seizoen*). Zie ook overzicht tarieven gemeentelijke binnensportaccommodaties seizoen 2021-2022'.

2.9 Aansprakelijkheid

- a. Gebruiker is jegens Maastricht Sport aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan de sportaccommodatie en/of van de daarin aanwezig (sport)inventaris), tenzij gebruiker bewijst dat hem, de personen die gebruiker tot de sportaccommodatie heeft toegelaten en de personen waarvoor gebruiker verantwoordelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- b. De gebruiker zal Maastricht Sport steeds direct in kennis stellen van een door hem ontdekt gebrek of eventuele schade als gevolg daarvan. Als het gebrek voor rekening van Maastricht Sport komt, dan heeft Maastricht Sport een redelijke termijn voor het uitvoeren van herstel. In de periode tussen de ontdekking van het gebrek en het herstel, neemt de gebruiker passende maatregelen om de schade als gevolg van het gebrek zoveel mogelijk te beperken.
- c. Maastricht Sport is niet aansprakelijk voor:
 - De gevolgen van gebreken waarbij geen sprake is van opzet of eigen grove schuld van Maastricht Sport;
 - Schade die ontstaat aan een persoon of goed van de gebruiker of van derden die in de sportaccommodatie aanwezig zijn; de gevolgen van niet-tijdige beschikbaarheid van de sportaccommodatie, tenzij dit toerekenbaar is aan Maastricht Sport.
 - Bedrijfsschade van de gebruiker, tenzij sprake is van bedrijfsschade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Maastricht Sport.
- d. Maastricht Sport is niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in de sportaccommodatie, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van gebruiker, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de sportaccommodatie gebruik maken of van derden die de gebruiker heeft toegelaten. De gebruiker vrijwaart Maastricht Sport voor aanspraken van derden ter zake.

- e. Maastricht Sport is niet tot schadevergoeding of compensatie anderszins gehouden, indien het overeengekomen gebruik geen doorgang kan vinden vanwege sluiting van de accommodatie, dan wel gedeelten daarvan vanwege storingen, calamiteiten of anderszins, waaronder in ieder geval bedoeld een situatie zoals genoemd in artikel 2.11 sub a. punt i. t/m iv en sub b.
- f. De in dit artikel genoemde beperkingen en uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Maastricht Sport komen te vervallen, indien en voor zover, de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Maastricht Sport.

2.10 Niet nakomen gebruiksvoorwaarden/verplichtingen

- a. Indien gebruiker de gebruiksvoorwaarden niet naleeft zal deze aansprakelijk worden gesteld voor alle schade en/of de toegang tot de sportaccommodatie en/of het gebruik van de sportaccommodatie worden ontzegd.
- b. Indien gebruiker de kosten voor het gebruik niet betaalt, wordt deze de toegang tot de accommodatie en alle andere door Maastricht Sport geëxploiteerde accommodaties, ontzegd. Dit ontslaat gebruiker niet van zijn betalingsverplichting.

2.11 Bijzondere omstandigheden

- a. Maastricht Sport is niet gehouden om de gebruiksovereenkomst na te komen indien er sprake is van:
 - i. Calamiteit(en), waaronder in ieder geval niet-limitatief wordt verstaan:
 - een epidemie of pandemie dan wel andere situatie door van buiten komende oorzaken als gevolg waarvan gebruiker verplicht is de accommodatie te sluiten c.q. gebruik niet mogelijk dan wel verboden is;
 - ii. Belangen die prevaleren boven de belangen van de gebruiker met wie een reserveringsbevestiging is aangegaan.
 - iii. Onderhoud van de sportaccommodatie tijdens het seizoen.
 - iv. Niet nakomen verplichtingen door gebruiker (waaronder het betalen van de rekeningen van het gebruik), c.q. de voorwaarden niet naleeft.
- b. In aanvulling op sub a van dit artikel zullen eventuele nadere maatregelen naar aanleiding van de corona crisis van 2020-2021, die als gevolg hebben dat gereserveerd gebruik niet op die wijze kan plaatsvinden zoals dit oorspronkelijk gereserveerd was, sowieso worden aangemerkt als een situatie als gevolg waarvan Maastricht Sport niet gehouden is om de gebruiksovereenkomst na te komen.
- c. Maastricht Sport zal de overeengekomen vergoeding voor de gebruiksuren waarin gebruiker het gebruiksobject niet heeft kunnen gebruiken als gevolg van een situatie zoals bedoeld onder sub a punt i. t/m iii. en sub b niet in rekening brengen.
- d. Maastricht Sport heeft in de gevallen onder sub a. punt i. t/m iii. en sub b een inspanningsverplichting om gebruiker een alternatief (andere sportaccommodatie c.q. ander tijdstip) aan te bieden. Gebruiker kan hieraan geen rechten ontleen.
- e. Maastricht Sport is niet aansprakelijk voor de schade van gebruiker of derden die voortvloeit uit het niet kunnen gebruiken van het gebruiksobject, tenzij gebruiker terzake ernstige nalatigheid of grove schuld kan worden verweten. De situaties zoals genoemd onder sub a punt i. t/m iii. en sub b, welke niet limitatief zijn, zullen in ieder geval als overmacht situaties worden aangemerkt.

3. Gebruiksaspecten

3.1 Faciliteiten

- a. Raadpleeg www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport/locaties voor nadere gegevens over gebruik en inrichting van de sportaccommodatie.
- b. De gebruiker heeft het recht tot gebruik van:
 - 1. *Kleedlokalen/doucheruimtes*
 - I. één kleedlokaal + daaraan gekoppelde doucheruimte in het geval van gebruik van een gymzaal of sportzaal.
 - II. twee kleedlokalen + daaraan gekoppelde doucheruimte in het geval van gebruik van een sporthal.
 - 2. *Sportmaterialen*
 - I. De gebruiker heeft het recht tot gebruik van alle sportmaterialen die vrij toegankelijk zijn (*niet zijn afgesloten c.q. zich niet achter slot en grendel bevinden*) en zich in de open toestellenberging of zaal bevinden.
 - II. In sommige zalen zijn elektrisch bedienbare materialen aangebracht zoals basketbaldoelen, wandrekken en scheidingswanden. Voor het gebruik is soms een sleutel nodig die via Maastricht Sport kan worden verkregen. Kijk op www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport/locaties voor meer informatie en voor welke accommodaties dit geldt
 - III. Informatie over faciliteiten van de binnensportaccommodatie zijn terug te vinden op www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport/locaties

modaties-en-voorzieningen/binnensport/locaties.

IV. Gebruiker dient zelf te zorgen voor het plaatsen/aanbrengen van het materiaal alsmede het opruimen ervan op de daarvoor bestemde plaats (*aangegeven middels een beschrijving/tekening of foto die is opgehangen in de toestellenberging*).

V. De materialen mogen alléén worden gebruikt in de sportruimte en dienen te worden gebruikt overeenkomstig hun bestemming.

3. Klein spelmateriaal

Klein spelmateriaal (*zoals ballen, blokjes, lintjes enz.*) maakt géén deel uit van de uitrusting van de sportaccommodatie. Gebruiker dient hiervoor zelf te zorgen.

4. Ondersteunende materialen

Het gebruik van ondersteunende materialen (*o.a. elektronische scoreborden*) behoort niet tot de standaarduitrusting van de sportaccommodatie

5. Omroepinstallaties

De sporthallen de Heeg, Daalhof en Geusselt beschikken over een omroepinstallatie. Deze installatie is bestemd voor het doen van mededelingen en ongeschikt voor het afspelen van muziek. Het gebruik is niet standaard inbegrepen. Voor het gebruik van een eigen geluidsinstallatie is vooraf schriftelijke toestemming van Maastricht Sport noodzakelijk.

6. Omroepcabines

De omroepcabines van de sporthallen behoren niet tot de standaard te gebruiken faciliteiten.

7. Stroomvoorziening

Alle sportaccommodaties beschikken over stopcontacten. Onder meer om overbelasting van het elektriciteitsnet van de sportaccommodatie te voorkomen is het slechts toegestaan om eenvoudige geluidsdragers (draagbare radio/cd-speler) te gebruiken. Het gebruik van andere elektrische apparatuur, zoals koffiezetapparaten, lichtinstallaties enz. is niet toegestaan.

8. Scheidingswanden

Sportzaal Amby en de sporthallen Geusselt, Daalhof, Belfort en De Heeg zijn in delen te gebruiken. Gebruiker is verplicht om de scheidingswand voor het door hem gehuurde deel, voor aanvang van gebruik omlaag te doen en na afloop weer volledig omhoog te doen. Gebruiker krijgt voor de bediening een sleutel ter beschikking en dient bij het afhalen hiervan een ontvangstverklaring te tekenen (uitzondering is de Geusselt sporthal waar de sleutel bij het bedieningspaneel hangt). Aan het gebruik van de scheidingswanden zijn bedieningsvoorwaarden gekoppeld. Deze staan vermeld op de website www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport/locaties onder het kopje “accommodaties en voorzieningen”.

9. Afdekvloer

Indien gebruiker speciale voorzieningen op de sportvloer wenst aan te brengen kan het zijn dat hiervoor de sportvloer moet worden afgedekt. Meer informatie hierover bij Maastricht Sport.

10. Buma/Stemra

Iedereen die buiten de familie- of vriendenkring muziek ten gehore brengt, moet hiervoor een vergoeding betalen aan Buma/Stemra. Dit is de organisatie die in Nederland de belangen van componisten, tekstdichters en muzikuitgevers behartigt. Ook in het geval dat er in een sportaccommodatie ‘slechts’ achtergrondmuziek ten gehore wordt gebracht, is men deze vergoeding verschuldigd. Informatie kunt u vinden op www.bumastemra.nl.

11. Zeep en desinfectiemiddelen

In de sportaccommodaties zijn géén zeep en desinfectiemiddelen aanwezig. Hiervoor dient de gebruiker zelf te zorgen.

3.2 Storingen

Maastricht Sport beschikt over een servicedienst voor het oplossen van storingen. Spoedeisende storingen dienen onmiddellijk telefonisch via het nummer 043-3504500 (optie 3 in het keuze menu), te worden gemeld. Niet spoedeisende storingen dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen via de mail te worden gemeld bij Maastricht Sport (verhuur@maastricht-sport.nl).

3.3 Toegang tot de sportaccommodatie

a. Algemeen

Incidentele huurders dienen tijdens de gebruiksperiode de aan hen toegezonden reserveringsbevestiging en/of de e-mail-bevestiging van de reservering mee te nemen naar de sportaccommodatie zodat men kan aantonen dat men een overeen-

komst heeft voor het gebruik. Voor seizoenshuurders geldt deze verplichting niet.

b. Openen van accommodatie

I. Alle accommodaties m.u.v. Sporthal Daalhof

Gebruiker is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de sportaccommodatie. Alle sportaccommodaties m.u.v. sporthal Daalhof dienen geopend te worden met een sleutel. Deze sleutel dient voor aanvang van de gebruiksperiode te worden opgehaald bij Maastricht Sport, Discusworp 4, 6225 XP Maastricht. U dient de reserveringsbevestiging mee te nemen en te overleggen om de sleutel te krijgen. Kijk op www.maastrichtsport.nl voor de openingstijden van Maastricht Sport. Uiterlijk 5 werkdagen na afloop van de gebruiksperiode dient de sleutel bij Maastricht Sport te worden ingeleverd. Per sleutel is een borgbedrag van € 50,00 verschuldigd. Deze borg kan alleen middels een pin betaling betaald worden. En wordt bij inlevering van de sleutel ook via pin geretourneerd. Indien de sleutel niet tijdig wordt geretourneerd is een boete verschuldigd van € 5,00 per dag. Indien gebruiker de sleutel is kwijtgeraakt moet dit per omgaande bij Maastricht Sport worden gemeld. In dit geval wordt het borgbedrag ingehouden. Maastricht Sport kan op grond van een aanvraag van gebruiker besluiten om een gebruiker welke een sportaccommodatie voor een seizoen reserveert, meerdere sleutels ter beschikking te stellen (*tegen betaling van € 50,00 borg per sleutel*).

II. Sporthal Daalhof

Gebruiker is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de sportaccommodatie. Het openen en sluiten van sporthal Daalhof wordt geregeld via een digitaal toegangsbeheersysteem. Gebruiker ontvangt bij reservering een reserveringsbevestiging en een QR-code. Seizoensgebruikers ontvangen één QR-code waarmee men toegang heeft voor alle reserveringen gedurende het hele seizoen. Deze QR-code geeft gebruiker 30 minuten voor het geregistreerde gebruik toegang tot de accommodatie. De QR-code blijft tot 30 minuten na het geregistreerde gebruik actief. Deuren kunnen geopend worden door de QR-code op mobiel of geprint voor het display te houden van de lazer naast de toegangsdeuren. Bij dichtvallen valt de deur weer in het slot. De QR-code kan zo vaak gebruikt worden als nodig is tijdens het gebruiksmoment zoals vermeld op de reserveringsbevestiging.

c. Te verrichten handelingen

Behalve het openen en sluiten van de toegangsdeur is gebruiker verantwoordelijk:

- In alle sportaccommodaties m.u.v. Sporthal Daalhof dient alle verlichting in de kleedlokalen, bergruimten, gangen enz. in zoverre dit niet automatisch (middels sensoren) gebeurt zelf in en uitgeschakeld te worden. De verlichting in de sportzaal is automatisch geregeld.

In Sporthal Daalhof wordt de verlichting aangestuurd vanuit het reserveringssysteem. Middels sensoren gaat de verlichting automatisch aan en uit. Het is niet mogelijk om de verlichting eerder dan 15 minuten voor het gebruik en later dan 10 minuten na het gebruik aan te zetten.

- Om bij het verlaten van de accommodatie te controleren of er niemand meer in de accommodatie aanwezig is (behalve als er nog aansluitend gebruik van de accommodatie plaatsvindt) en alle bovenlichten, ramen, deuren en eventuele toegangspoorten zijn gesloten (inclusief nooddeuren).

d. Medewerkers

Medewerkers van Maastricht Sport en door Maastricht Sport aangewezen bedrijven of personen hebben, mits dit uit hoofde van hun functie wenselijk is, altijd het recht om de sportaccommodatie te betreden. Deze personen dienen zich te legitimeren. De gebruiker dient de aanwijzingen van deze personen op te volgen.

3.4 Gebruikstijden

a. Toegang tot de sportaccommodatie

Gebruiker heeft het recht om de kleedlokalen van de sportaccommodatie 30 minuten voor aanvang van de gebruiksperiode te betreden en dient deze 30 minuten na afloop van de gebruiksperiode te hebben verlaten.

b. Toegang tot de sportruimte

I. Gebruiker heeft het recht om de sportruimte van de sportaccommodatie te betreden, **vanaf** het tijdstip dat de gebruiksperiode ingaat. Dit tijdstip staat vermeld in de 'reserveringsbevestiging binnensportaccommodaties'. Dat betekent dat een eventuele warming-up en het inrichten van de accommodatie ook pas vanaf dat moment kan plaatsvinden.

II. Gebruiker dient de sportruimte verlaten te hebben alsmede te hebben opgeruimd, op het moment dat het tijdstip van de gebruiksperiode is geëindigd. Dit tijdstip staat vermeld in de 'reserveringsbevestiging'.

III. Indien gebruiker slechts een deel van een sporthal of sportzaal huurt, mag ook enkel het gehuurde gedeelte zoals vastgelegd in de reserveringsbevestiging, worden gebruikt. Indien geconstateerd wordt dat ook een niet gehuurd

gedeelte wordt gebruikt, is gebruiker een boete ter hoogte van twee maal het geldend uurtarief over het niet gehuurde deel verschuldigd (*afronding naar boven op hele uren*).

c. *Gebruik sportruimte buiten reserveringsbevestiging*

Indien gebruiker de sportruimte gebruikt buiten de overeengekomen gebruiksperiode, is de gebruiker een boete ter hoogte van twee maal het geldend uurtarief verschuldigd (*afronding naar boven op hele uren*).

3.5 Verboden

- a. Zie hiervoor de 'huis- en gedragsregels gemeentelijke binnensportaccommodaties 2021-2022'. En wellicht aanvullende huisregels
- b. Het is verboden om in enige ruimte van de sportaccommodatie te overnachten.
- c. Het is verboden om activiteiten in de accommodatie te laten plaatsvinden, die niet in overeenstemming zijn met doel van de accommodatie.

3.6 Nooduitgangen

De vluchtwegen en nooduitgangen dienen obstakelvrij te zijn. Gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. Mocht dit niet het geval zijn dienen eventuele obstakels te worden verwijderd. Indien dit niet realiseerbaar is, dient hiervan direct (*ook buiten openingstijden*) melding te worden gemaakt bij Maastricht Sport, telefoon 043 – 350 4500. Mochten de vluchtwegen en nooduitgangen niet obstakelvrij zijn, mag géén gebruik worden gemaakt van de sportaccommodatie.

3.7 Schoonmaken / afval

a. *Afval*

Gebruiker mag na afloop van de gebruiksperiode, géén afval of door hem meegebrachte materialen in de sportaccommodatie achterlaten. Gebruiker mag maximaal 10 liter afval in de daarvoor bestemde afvalbakken deponeren. Voor de verwijdering van het surplus aan afval dient de gebruiker zelf zorg te dragen. Mocht dit surplus aan afval niet worden verwijderd, gebeurt dit door de gemeente. De kosten hiervan worden in rekening gebracht bij de gebruiker.

b. *Schoonmaken*

Voor de schoonmaak van de sportaccommodaties heeft Maastricht Sport overeenkomsten afgesloten met een extern bedrijf. Afhankelijk van het tijdstip waarop wordt gesport kan het voorkomen dat de sportaccommodatie niet geheel schoon is. Bent u ontevreden over de schoonmaak, dan wordt u verzocht om hiervan per mail een melding te doen bij Maastricht Sport (verhuur@maastrichtsport.nl).